

# CURRICULUM VITAE

## informazioni personali

Nome / Cognome **SILVIU ALECU**

Data e

## esperienza professionale

### Collaboratore formazione ECM

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>03/06/2025 – 31/12/2025 | ➤ tutor, formatore & assistente amministrativo per l'accreditamento, l'erogazione e la gestione di attività formative ECM (Educazione Continua in Medicina) progettate dal Servizio Formazione dell'APSS di Trento |
| Principali attività e responsabilità                    | ✓ segreteria didattica, monitoraggio, tutoraggio e attestazione di percorsi di formazione progettati dal Servizio Formazione dell'APSS di Trento<br>✓ collaborazione alla rendicontazione amministrativa           |
| Datore di lavoro                                        | ❖ <b>FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI</b><br>Trento (TN) - Piazza Santa Maria Maggiore, 7   <a href="http://www.fdemarchi.it">www.fdemarchi.it</a>                                                                       |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione in ambito sanitario                                                                                                                                                                                     |

### Referente formazione ECM & Referente MCQ

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>12/09/2023 – 22/03/2024 | ➤ referente formazione ECM (Educazione Continua in Medicina)<br>➤ responsabile del monitoraggio dei processi di progettazione, accreditamento, marketing & iscrizioni, erogazione, feedback formativo, certificazione e attestazione, archiviazione e conservazione documentale, miglioramento continuo della qualità                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità                    | ✓ supporto metodologico e operativo nella pianificazione e nella progettazione dell'offerta formativa<br>✓ accreditamento attività formative tramite il portale <a href="http://www.ecmtrento.it">www.ecmtrento.it</a><br>✓ gestione rapporti relatori/docenti<br>✓ marketing eventi formativi, assistenza logistica, tecnica e formativa durante l'erogazione<br>✓ costante revisione del Piano di Miglioramento continuo della Qualità (MCQ) |
| Committente                                             | ❖ <b>COSMET SOCIETÀ COOPERATIVA</b><br>Sede legale: Trento (TN) – Via Piave, 28   <a href="http://www.cosmet2020.it">www.cosmet2020.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione in ambito sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Referente per la formazione & assistente di direzione

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>04/03/2013 – 31/08/2023 | ➤ referente accreditamenti ECM (Educazione Continua in Medicina) a livello nazionale e provinciale<br>➤ referente della progettazione, monitoraggio ed erogazione di grandi eventi (seminari, convegni)                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità                    | ✓ accreditamento eventi formativi; gestione rapporti con i docenti (italiani e stranieri)<br>✓ gestione contratti di sponsorizzazione, partenariati scientifico-organizzativi, patrocinii<br>✓ marketing eventi formativi, grafica brochure e manifesti; aggiornamento sito aziendale<br>✓ gestione turnistica dipendenti |
| Datore di lavoro                                        | ❖ <b>FORMAT SAS</b><br>Sede legale: Trento (TN) - Via del Brennero, 136   <a href="http://www.formatsas.com">www.formatsas.com</a>                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione in ambito sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Referente formazione ECM

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>01/03/2013 – 31/07/2013 | ➤ referente per la formazione (per le fasi di accreditamento e di erogazione) di un progetto indirizzato alla formazione dei professionisti sanitari impegnati nell'assistenza delle persone con diagnosi di demenza e deterioramento cognitivo, promosso dalla Scuola di Formazione Medici RSA dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia Autonoma di Trento. Il progetto è stato inserito nel Programma di formazione per l'integrazione socio sanitaria e la continuità dei processi assistenziali (biennio 2011-2012), promosso dalla Provincia Autonoma di Trento. |
| Principali attività e responsabilità                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ predisposizione ed invio di materiale informativo; stesura incarichi di docenza</li> <li>✓ utilizzo sistema di accreditamento ECM della Provincia Autonoma di Trento</li> <li>✓ supporto tecnico e amministrativo in fase di erogazione, chiusura dati e certificazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Committente                                             | ❖ <b>ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOAITRI DELLA PROVINCIA DI TRENTO</b><br>Sede legale: Trento (TN) - Via Valentina Zambra, 16   <a href="http://www.ordinemedicn.org">www.ordinemedicn.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione in ambito sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Referente Segreteria attività seminariali & Coordinatore assistenti amministrativi

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>01/08/2005 - 21/12/2012 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ referente amministrativo delle attività seminariali e congressuali (provinciali e nazionali) organizzate dal Servizio Formazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) della Provincia Autonoma di Trento</li> <li>➤ referente del Consorzio Lavoro Ambiente (CLA) e coordinatore di un gruppo di 3 assistenti amministrativi (dipendenti CLA) presso il Servizio Formazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali attività e responsabilità                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ attività di organizzazione (supporto di natura amministrativa nella fase di progettazione, stesura ed invio di lettere informative, predisposizione di incarichi di docenza), erogazione (supporto di natura tecnica), certificazione ed attestazione delle attività formative (residenziali e seminariali) organizzate dal Servizio Formazione dell'APSS</li> <li>✓ rapporti diretti con i docenti, i responsabili scientifici e i partecipanti</li> <li>✓ componente, su proposta della Responsabile del Servizio Formazione, di un gruppo dedicato alla formazione del personale interno</li> <li>✓ co-progettazione, attuazione e co-valutatore di percorsi di inserimento del personale neoassunto (dipendente CLA)</li> <li>✓ attività di supporto per il Comitato Tecnico Scientifico – Provider Aziendale dell'APSS con funzioni di verbalizzante delle riunioni</li> </ul> |
| Datore di lavoro                                        | ❖ <b>CONSORZIO LAVORO AMBIENTE</b><br>Sede legale: Trento (TN) - Via al Maso Visintainer, 10   <a href="http://www.cla.tn.it">www.cla.tn.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione in ambito sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Mediatore interculturale - collaborazioni occasionali e contratti a progetto

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti<br>dal 2002 ad oggi | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ interventi di mediazione linguistica e culturale, di interpretariato e di traduzione simultanea</li> <li>➤ insegnamento della lingua italiana e supporto al personale docente nella progettazione di percorsi mirati all'inserimento di alunni romeni nel sistema scolastico italiano</li> <li>➤ docente di moduli formativi finalizzati all'integrazione culturale</li> <li>➤ collaboratore con incarichi di supporto alla fase di ricerca, tutorship e docenza nell'ambito di un progetto di ricerca e sperimentazione formativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mediazione linguistica, insegnamento della lingua italiana nell'ambito di progetti di inserimento scolastico</li> <li>✓ supporto per il personale docente nella valutazione del livello di conoscenze di alunni romeni finalizzato al loro inserimento nel sistema scolastico provinciale</li> <li>✓ traduzione di testi di materiale didattico, brochure, libretti e modulistica per vari enti pubblici</li> <li>✓ docente e tutor d'aula di moduli formativi nell'area dell'educazione interculturale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Committenti                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Fondazione Giacomo Brodolini (Roma)</u> - attività di interpretariato a supporto di una delegazione romena nell'ambito di un progetto relativo alla tratta delle persone (21 ore)</li> <li>❖ <u>Sistema Impresa (Trento)</u> - docente di moduli di educazione interculturale nell'ambito di due corsi di riqualificazione professionale dedicati a cittadini stranieri (30 ore)</li> <li>❖ <u>CiEffe S.r.l. (Trento)</u> - docente di moduli di educazione interculturale nell'ambito di due corsi di riqualificazione professionale dedicati a cittadini stranieri (28 ore)</li> <li>❖ <u>CENTROFOR (Trento)</u> - interprete e tutor d'aula per un corso di formazione sulla Legge 626 dedicato a immigrati romeni che lavorano nell'edilizia (9 ore)</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Formagest (Meano di Trento)</u> - docente di moduli di educazione interculturale nell'ambito di due corsi di riqualificazione professionale dedicati a cittadini stranieri (32 ore)</li> <li>❖ <u>inFORMArtistic (Gardolo)</u> - docente del modulo "Da ospiti a cittadini: il Trentino e l'immigrazione" nell'ambito di un corso di riqualificazione professionale dedicato a cittadini stranieri (2 ore)</li> <li>❖ <u>Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento</u> - collaboratore con incarichi di supporto alla fase di progettazione, tutorship e docenza in un progetto biennale di ricerca e sperimentazione formativa (90 ore)</li> <li>❖ <u>APSS di Trento</u> (Osp. di Trento e di Rovereto) - interventi di mediazione linguistica e culturale</li> <li>❖ <u>Istituti Comprensoriali</u> - interventi di mediazione culturale in ambito scolastico</li> </ul> |
| Tipo di attività o settore | Mediazione interculturale / Interpretariato / Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## formazione

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | <b>Sperimentazione App "SMART4LEARN"</b><br><i>Fondazione Demarchi (5:30 ore)</i>                                                                                                                                                                          |
| 2021 | <b>Novità nazionali in materia di obbligo della formazione ECM.</b><br><b>Focus sulla gestione della formazione ECM in fase pandemica COVID</b><br><i>Fondazione Demarchi (4:30 ore)</i>                                                                   |
| 2019 | <b>Formazione pratica sull'uso del nuovo portale <a href="http://www.ecmtrento.it">www.ecmtrento.it</a></b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (4 ore)</i>                                                                                                |
| 2019 | <b>Essere Provider e il valore della formazione</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (3:30 ore)</i>                                                                                                                                                     |
| 2017 | <b>Analisi lean dei processi</b><br><i>Format sas di Trento (6 ore)</i>                                                                                                                                                                                    |
| 2017 | <b>Tecniche di vendita</b><br><i>Format sas di Trento (10 ore)</i>                                                                                                                                                                                         |
| 2013 | <b>Governare il processo di formazione continua dei professionisti sanitari: i tre pilastri di strategia aziendale</b><br><i>Format sas di Trento (16 ore)</i>                                                                                             |
| 2012 | <b>Approfondimento di temi rilevanti per la formazione a partire dalla lettura ragionata di alcuni articoli</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (28 ore)</i>                                                                                           |
| 2011 | <b>Integrarsi per crescere professionalmente e aumentare il benessere organizzativo</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (7 ore)</i>                                                                                                                    |
| 2010 | <b>Sviluppare la comunicazione per migliorare l'organizzazione e la qualità di vita al lavoro</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (22:30 ore)</i>                                                                                                      |
| 2009 | <b>Corso di formazione specifica sulla mediazione interculturale in ambito scolastico e formativo (percorso abbreviato) finalizzato all'inserimento nella lista provinciale dei mediatori interculturali</b><br><i>Centro Millevoci di Trento (20 ore)</i> |
| 2008 | <b>Per una efficace interazione tra operatore sanitario e paziente/cittadino immigrato.</b><br><b>Migliore l'accesso ai servizi sanitari e l'appropriatezza delle cure</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (28 ore)</i>                                |
| 2008 | <b>L'evoluzione di un sistema di gestione per la qualità passa per la condivisione dei suoi elementi di base</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (13 ore)</i>                                                                                          |
| 2007 | <b>Comportamento organizzativo e gruppo di lavoro</b><br><i>Servizio Formazione dell'APSS (13:30 ore)</i>                                                                                                                                                  |
| 2006 | <b>Corso di formazione per l'utilizzo del sistema informativo provinciale ECM</b><br><i>Provincia Autonoma di Trento (12 ore)</i>                                                                                                                          |
| 2005 | <b>Per una pedagogia dell'accoglienza. Famiglie e minori migranti a scuola: riflessioni, percorsi, proposte</b><br><i>Centro Interculturale "Mille voci" di Trento (13 ore)</i>                                                                            |

## istruzione

|             |                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1998 - 1999 | <b>Master in Letteratura romena – Modernità e contesto europeo</b><br><i>Facoltà di Lettere dell'Università Babes-Bolyai di Cluj Napoca (Romania)</i><br>(9,91/10) |
| 1997        | <b>Corso di abilitazione all'insegnamento</b><br><i>Università "Babes-Bolyai" di Cluj-Napoca (Romania)</i><br>(9,33/10)                                            |

|             |                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1993 - 1997 | <b>Laurea in Sociopsicopedagogia</b><br><i>Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Babes-Bolyai di Cluj Napoca (Romania)</i><br>(9.11/10) |
| 1989 - 1993 | <b>Diploma di maturità</b><br><i>Liceo Classico "Gh. Munteanu Murgoci" di Brăila (Romania)</i><br>(8.57/10)                                          |

## competenze

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |         |             |         |                  |         |         |         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|---------|------------------|---------|---------|---------|
| Competenze linguistiche  | Comprensione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |         | Parlato     |         |                  |         | Scritto |         |
|                          | Ascolto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | Lettura |         | Interazione |         | Produzione orale |         |         |         |
|                          | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | inglese | B2      | inglese | B1          | inglese | B1               | inglese | B2      | inglese |
|                          | C2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | romeno  | C2      | romeno  | C2          | romeno  | C2               | romeno  | C2      | romeno  |
| Competenze comunicative  | Buone capacità relazionali e comunicative, sviluppate durante gli studi universitari e migliorate grazie alle varie esperienze professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |         |             |         |                  |         |         |         |
| Competenze organizzative | Precisione, puntualità, flessibilità<br>Capacità di lavorare in maniera autonoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |         |             |         |                  |         |         |         |
| Competenze informatiche  | Ottima conoscenza di Windows e della suite di Office nelle sue componenti:<br>Word, Excel, Power Point e Outlook<br>Ottima conoscenza della suite di Libre Office nelle sue componenti:<br>Writer, Calc, Impress e Draw<br>Buona conoscenza di Adobe Photoshop Elements<br>Pubblicazione di eventi formativi su sito aziendale ( <a href="http://www.formatsas.com">www.formatsas.com</a> )<br>Aggiornamento contenuti sito internet (WordPress) |         |         |         |             |         |                  |         |         |         |
| Competenze grafiche      | Locandine, brochure, manifesti<br>Cataloghi di eventi formativi, newsletter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |         |             |         |                  |         |         |         |

## ulteriori informazioni

|               |                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pubblicazioni | Raccolta di reclami, suggerimenti, apprezzamenti: le riflessioni del Servizio Formazione<br>Amelia Marzano, Silviu Alecu - APSS notizie / Numero 3 / settembre 2012 |
| Referenze     | Rilasciate dalla Responsabile del Servizio Formazione dell'APSS di Trento<br>Rilasciate dal Legale Rappresentante di FORMAT SAS di Trento                           |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rovereto, 2 gennaio 2026

